



## Como acceder al sitio de SITRARED

1. Antes de acceder a la carga de los comprobantes y presupuestos, **sugerimos armar una carpeta con las copias de toda la rendición y su documentación respaldatoria**. Le recordamos que todos los comprobantes deberán encontrarse con sus obligaciones tributarias al día, por favor verificar esto para evitar rechazos en las rendiciones. Es obligatorio por disposición de la SIGEN cumplir con la inutilización de los comprobantes, esto significa que todas las facturas o tickets deben tener la siguiente leyenda **“La presente factura fue utilizada para la rendición de un apoyo económico otorgado por la Secretaría de Deporte de la Nación”**
2. Ingresar la siguiente dirección en la barra del explorador SIN www. NI http:// (también puede hacerlo directamente haciendo Click en el siguiente enlace):

[sitrared.me.gov.ar](http://sitrared.me.gov.ar)



3. Deberá colocar el usuario y la contraseña que fue solicitada por la planilla de SITRARED y recibida a través del correo electrónico declarado en dicho formulario.

Ministerio de Educación  
Presidencia de la Nación

# SITRARED

SISTEMA DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EDUCATIVOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

### Iniciar Sesión

Usuario  
Ingrese nombre de usuario...

Contraseña  
Ingrese contraseña...

Recordarme en este equipo    ¿Olvidó su [Contraseña](#) ?

Iniciar Sesión

### Nuevos usuarios

Si es la primera vez que ingresas al portal deberás generar tu usuario para acceder al sistema. Deberás tener a mano tu dirección de mail personal y tu tarjeta de débito institucional.

[Comenzar registro nuevo usuario](#)

### Consulta Ciudadana

Tenés la posibilidad de consultar la información publicada sin usuario, clave o registración previa, permitiéndote así ver toda la información referida a tu escuela.

Ingresar

### Sistema Nacional de Transferencias a Escuelas

Para acceder al Sistema ingrese a continuación los parámetros de consulta deseados.

CUE    Anexo    Provincia

       C.A.B.A. ▼

Consultar    [Mesa de Ayuda](#)



4. Una vez cargado Usuario y Contraseña y presionado Iniciar Sesión, se le abrirá automáticamente la siguiente página. En ella deberá ingresar haciendo Click en el ícono “Rendiciones otras Instituciones”



Ministerio de Educación  
Presidencia de la Nación

# SITRARED

SISTEMA DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EDUCATIVOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

Cerrar Sesión Perfil Mensajes Inicio

## Novedades

No hay noticias nuevas disponibles

Informes de Gestión

Transferencias Acreditaciones

Saldos y Movimientos

Ejecución y Rendición Escuelas

Rendiciones Jurisdiccionales

Rendiciones Municipios

Rendiciones Universidades

Rendiciones Otras Instituciones

Obras de Infraestructura y Equipamiento

Becas

Planificación Presupuestaria

Asistente Técnico

Encuestas

Métricas

IMESA Índice de Mejora Educación Secundaria

Progresar

Ponele Título a Tu Secundario

Finalización de Estudios Técnicos

Monitoreo

Tarjetas

Obtenga Su Pin

Formulario Alta de usuario

Si desea contactarse:  
[Mesa de Ayuda](#)

Av. Santa Fe 1548 3er Piso (C1060ABO), Buenos Aires, Argentina  
Tel: (011) 4129-1733 (líneas rotativas). Horario de atención de 10 a 13 y de 14 a 18 hs.  
Versión 1.17.5.0 de 05/04/2016 02:41:30 p.m.



5. Una vez que haya dado Click en el ícono anterior le aparecerá la siguiente pantalla, en la cual deberá ingresar a Estado de Cuenta, ahí aparecerá el nombre del club/institución con el apoyo económico recibido que deberá ser rendido.

Usuario:  
Fecha: 24/04/2017

- Página Principal
- Sucursales BNA
- Cajeros Red Link
- Cajeros Banelco
- Formulario de Alta de Usuario
- Becas
- Rendición Otras Instituciones**
- Estado de Cuenta**
- Rendiciones
- Análisis y Aprobación
- Informes
  - Importes Transferidos-Rendidos
  - Estados de Rendición
  - Historial por Resolución
  - Comprob. de una Rendición
- Saldos y Movimientos
- Transferencias
- Cerrar Aplicación

Si desea contactarse:  
[Mesa de Ayuda](#)

## Módulo Ejecución y Rendición de Otras Instituciones

Creado ante la necesidad de dar respuesta a demandas y consultas operativas de la gestión y a la tramitación de los distintos planes y programas educativos, el **Módulo de Ejecución y Rendición de Otras Instituciones** es un sistema de gestión informático para la asistencia administrativa y financiera de Instituciones Privadas y el Ministerio de Educación Nacional.

Aprobado mediante la Resolución Ministerial 116/14, este módulo promueve la interacción de dos actores principales: Instituciones beneficiarias de transferencias y el Ministerio de Educación Nacional.

### Instituciones

Operativamente, a nivel Municipal, se han determinado dos perfiles: por una parte, el **Operador Institución**, encargado de realizar la revisión de las rendiciones presentadas por la Institución, autorizarlas y/o rechazarlas en caso de encontrar irregularidades, y agruparlas asociándolas al número de resolución que diera origen al aporte nacional y por otra parte, el **Referente de la Institución** que es el encargado de autorizar y/o rechazar las rendiciones ya consolidadas.

Los actores de la institución, pueden a su criterio y en concordancia con la decisión institucional, verificar o no, las rendiciones remitidas por la institución contra los comprobantes aportados por las mismas (facturas B ó C ó tickets factura emitidos conforme a la normativa de facturación vigente conforme a AFIP).

La rendición mediante el SITRARED es exigible, a partir de la capacitación en el uso del sistema, y para los aquellos recursos que el Ministerio de Educación ha transferido a partir del 01/01/2014; o que, habiendo sido transferidos en años anteriores, no han sido utilizados a la fecha. Cuando la rendición de un aporte ya se hubiera comenzado en la forma tradicional, es decir en "papel", deberá continuarse rindiendo de la misma manera, hasta el agotamiento del recurso. Marco Normativo: Resolución Ministerial 116/14

### El Ministerio de Educación de la Nación

El Ministerio Nacional puede, a través de este módulo, visualizar, controlar, aprobar y/o rechazar las rendiciones realizadas por las Instituciones Beneficiarias.

Operativamente, a nivel Nacional, se han determinado dos perfiles: por una parte, el **Responsable Primario**, encargado de realizar la revisión de las rendiciones presentadas por las distintas Instituciones, autorizarlas y/o rechazarlas en caso de encontrar irregularidades, y la Dirección de Contabilidad y Finanzas que es la encargada de autorizar definitivamente y/o rechazar las rendiciones consolidadas, a nivel nacional.

**Ante cualquier duda sugerimos consultar el manual operativo del módulo ó su video explicativo haciendo click en el siguiente hipervínculo.**

Asimismo le informamos que, el Sistema de Transferencias de Recursos Educativos, dispone de una **Mesa de Ayuda** para usuarios, que se encuentra disponible de Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00hs. Para hacernos llegar su reclamo o comentario por favor complete el siguiente formulario [Mesa de Ayuda](#) o contáctese telefónicamente al (011) 4129-1733 (líneas rotativas).



- Si una vez abierta la siguiente pantalla no aparece el nombre del club despliegue el ítem Institución. Luego deberá presionar Buscar para que aparezca el detalle del apoyo económico, en el caso que no, abra el desplegable y cambie a "13- RECURSOS AFECTADOS" y volver a hacer Click en buscar.

Ministerio de Educación y Deportes  
Presidencia de la Nación

# SITRARED

SISTEMA DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS EDUCATIVOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

## RENDICION OTRAS INSTITUCIONES

Estado de Cuenta

Usuario: f  
Fecha: 24/04/2017

- Página Principal
- Sucursales BNA
- Cajeros Red Link
- Cajeros Banelco
- Formulario de Alta de Usuario
- Becas
- Rendición Otras Instituciones
  - Estado de Cuenta
  - Rendiciones
  - Análisis y Aprobación
  - Informes
    - Importes Transferidos-Rendidos
    - Estados de Rendición
    - Historial por Resolución
    - Comprob. de una Rendición
  - Saldos y Movimientos
  - Transferencias
  - Cerrar Aplicación

Si desea contactarse:  
[Mesa de Ayuda](#)

Institución: [dropdown menu]

Tipo, Nº y Año de Resolución: TODAS [dropdown menu] [dropdown menu] [dropdown menu]

Fecha Desde: [input] Fecha hasta: [input] Fuente: 11 - TESORO NACIONAL

Programa: [dropdown menu] [Buscar]

Pr	Institución	Resolución	Expediente	Ult. Fecha de Acreditación	Cant. de Acred.	Monto Acreditado	Monto Rendido	Monto Rendido ByS	Monto Rendido RRHH	Monto Devoluciones	Cantidad de Rendiciones	Saldo a Rendir	Rendir	Detalle Rendiciones	Detalle Acreditaciones
17		RLI-390/2017	330	/2016 10/02/2017	1	\$ 100.000,00	\$ 105.719,00	\$	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$		Ver	Ver

Página actual  Todo  Primeros 100

Av. Santa Fe 1548 3º Piso (C1060ABO) / Buenos Aires, Argentina  
(011) 4129-1733 (líneas rotativas) Horario de atención de 10:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 hs.-  
Optimizado para Internet Explorer Google Chrome  
Versión 1.0.1.9 28/06/2016

- Una vez en la pantalla deberán posicionarse en Rendir y hacer click sobre ByS (Bienes y Servicios) que les permitirá comenzar con la carga de los comprobantes.

Estado de Cuenta

Institución: [dropdown menu]

Tipo, Nº y Año de Resolución: TODAS [dropdown menu] [dropdown menu] [dropdown menu]

Fecha Desde: [input] Fecha hasta: [input] Fuente: 11 - TESORO NACIONAL

Programa: [dropdown menu] [Buscar]

Pr	Institución	Resolución	Expediente	Ult. Fecha de Acreditación	Cant. de Acred.	Monto Acreditado	Monto Rendido	Monto Rendido ByS	Monto Rendido RRHH	Monto Devoluciones	Cantidad de Rendiciones	Saldo a Rendir	Rendir	Detalle Rendiciones	Detalle Acreditaciones
17		RLI-5538/2016	330	/2016 13/01/2017	1	\$	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		\$	ByS RRHH Dev	Ver	Ver

Página actual  Todo  Primeros 100



8. Cargar en esta pantalla todos los detalles de las facturas, recuerde que si las facturas superan los quince mil pesos (\$15.000.-), se abrirán pestañas nuevas ya que deberá cargar tres (3) presupuestos por cada factura que supere ese monto. Los presupuestos deben contener todos los datos del proveedor, razón social, dirección, CUIT, número de presupuesto, detalle del producto...

Usuario: fekusni  
Fecha: 25/04/2017

- Página Principal
- Sucursales BNA
- Cajeros Red Link
- Cajeros Banelco
- Formulario de Alta de Usuario
- Becas
- Rendición Otras Instituciones**
  - Estado de Cuenta
  - Rendiciones
  - Análisis y Aprobación
  - Informes
    - Importes Transferidos-Rendidos
    - Estados de Rendición
    - Historial por Resolución
    - Comprob. de una Rendición
  - Saldos y Movimientos
  - Transferencias
  - Cerrar Aplicación

Si desea contactarse:  
[Mesa de Ayuda](#)

## Rendiciones de Bienes y Servicios

Resolución: RLI-5538/2016

Expediente: 3300941/2016  
ByS: \$ 0,00  
Acreditado (1): \$ 250000,00

Programa: 17  
RRHH: \$ 0,00  
Rendido (0): \$ 0,00

Fuente: 11  
Devoluciones: \$ 0,00  
Saldo: \$ 250000,00

Item Nº	<input type="text"/>	
Tipo y Nº de Comprobante:	Elija uno <input type="text"/>	Elegir tipo de comprobante
Fecha comprobante:	Elija uno <input type="text"/>	
Nº de CUIT:	Factura B <input type="text"/>	CUIT del proveedor
Razón Social:	Factura C <input type="text"/>	Descripción de la compra
Detalle de la compra	DDJJ <input type="text"/>	
	Ticket fiscal <input type="text"/>	
Importe \$:	0.00 <input type="text"/>	Total <input type="text"/>
Total del comprobante \$:	0.00 <input type="text"/>	Marcar total o parcial según el monto de la factura
Fecha presupuesto:	<input type="text"/>	No puede ser posterior a la fecha de compra
Observaciones generales:	<input type="text"/>	



9. Si el monto de la factura supera los quince mil pesos, (\$15.000.-), se desplegará debajo de la página para cargar los tres (3) presupuestos mencionados en el punto 8.

Detalle de la compra

Importe \$: 100000 Total

Total del comprobante \$: 100000

Fecha presupuesto:

Observaciones generales:

**Presupuestos**  
(Solo debe ingresarlos si el importe rendido es mayor a \$ 5000)

Presupuesto 1

Nº de CUIT:

Razón Social:

Fecha presupuesto:

Importe \$:

Presupuesto 2

Nº de CUIT:

Razón Social:

Fecha presupuesto:

Importe \$:

Guardar Cancelar Cerrar

Bienes y Servicios Recursos Humanos

Página actual Todo Primeros 100 Exportar a Excel

Av. Santa Fe 1546 3º Piso (C1060ABO) / Buenos Aires, Argentina  
(011) 4129-1733 (líneas rotativas) Horario de atención de 10:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 hs.-  
Optimizado para Internet Explorer, Google Chrome  
Versión 1.0.1.9 28/06/2016

Una vez finalizada la carga **guardar** rendición para que todos los comprobantes e información queden registrados en el sistema, luego poner **cerrar**, caso contrario deberá volver a cargar toda la rendición.

Si cancela la rendición deberá volver a cargar todos los comprobantes al igual que si utiliza el cerrar antes de guardar.



10. Una vez finalizada y cerrada la carga debe ir al módulo de “Rendiciones” y si todos los datos de la documentación cargada fueron realizados correctamente le aparecerá en el módulo de “Acciones” la opción de Imprimir.

La documentación impresa junto a la nota que figurará en el punto siguiente (11) deberá ser remitida en original a la dirección que se detalla en el punto trece (12).

Usuario: roguerre  
Fecha: 24/04/2017

- Página Principal
- Sucursales BNA
- Cajeros Red Link
- Cajeros Banelco
- Formulario de Alta de Usuario
- Becas
- Rendición Otras Instituciones**
  - Estado de Cuenta
  - Rendiciones**
  - Análisis y Aprobación
  - Informes
    - Importes Transferidos-Rendidos
    - Estados de Rendición
    - Historial por Resolución
    - Comprob. de una Rendición
  - Saldos y Movimientos
  - Transferencias
  - Cerrar Aplicación

Si desea contactarse:  
[Mesa de Ayuda](#)

**Rendiciones**

Tipo, Nº y Año de Resolución: TODAS ▼ / / <Elija uno> ▼  
Institución: ▼  
Estado: TODOS ▼ **Buscar**

Id	Institución	Resolución	Fecha Alta	Monto Rendido	Etapas	Acciones	Observaciones
28772		RLI 2260/2016	24/04/2017		Rendición aprobada por Referente (INST)	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Ver</a>

Página actual  Todo  Primeros 100 **Exportar a Excel**



### Modelo de planilla que deberá imprimir

											
Planilla de Rendición de Otras Instituciones											
Tipo y Nº de Resolución RLI 2693/2016:			Fecha: 23/02/2017 12:00:00a.m.				Nº de Rendición: 27.450				
A- DATOS DE LA INSTITUCION											
Nombre: MARABUNTA RUGBY CLUB											
Domicilio:				Localidad:			Provincia: RIO NEGRO				
B- RESPONSABLE OPERATIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS											
Apellido y Nombre: baglioni, osvaldo omar				DNI: 12.629.920			Cargo:				
C- RENDICION DE APORTES PARA BIENES Y SERVICIOS											
Nº Item	Tipo Comprobante	Nº Comprobante	CUIT	Razón Social	Detalle Compra	Cantidad de Presupuestos	Importe Total	OBS			
1	Factura C	0001-00000947	27180098246	GALLO MARIA ALEJANDRA	INDUMENTARIA DEPORTIVA	0	2.130,00	☺			
2	Factura C	0001-00000950	27180098246	GALLO MARIA ALEJANDRA	INDUMENTARIA DEPORTIVA	0	1.390,00	☺			
3	Factura C	0001-00000955	27180098246	GALLO MARIA ALEJANDRA	INDUMENTARIA DEPORTIVA	0	5.200,00	☺			
4	Factura C	0001-00000957	27180098246	GALLO MARIA ALEJANDRA	INDUMENTARIA DEPORTIVA	1	41.280,00	☺			
D- RENDICION DE APORTES PARA GASTOS EN RECURSOS HUMANOS											
Nº Item	Tipo Comprobante	Nº Comprobante	CUIT/CUIL	DNI	Apellido y Nombre	Cantidad de Horas	Periodo		Función/Categ/ Cargo	CUE	Importe Total
							Desde	Hasta			
E- DEVOLUCIONES DE DINERO EN EFECTIVO											
Nº Item	Fecha Depósito	Cuenta	Banco		Sucursal		Importe Total				
Total Rendido (C + D + E) :50.000,00				Total Recibido : 50.000			Saldo : 0,00				

11. Junto con las planillas del punto anterior deberá entregar en original firmada, una nota de aviso de finalización de la rendición y el informe técnico correspondiente según se detalla a continuación. Las notas y el informe deben venir en hojas membretadas de la institución o contar en las mismas con todos los datos del club.



### Modelo de Nota de elevación de rendición al Secretario de Deporte

\_\_\_\_\_ XX de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Carlos Javier Mac Allister  
Secretario de Deporte, Educación Física y Recreación  
Ministerio de Educación y Deportes  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D:

Ref: Expediente número XXXXXXXXXXXX/XXXX  
Resolución número: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se informa que se ha finalizado con el proceso de rendición del apoyo económico recibido para (Motivo del apoyo, ejemplo compra de materiales deportivos, cambio de luminarias a LED, mejoras edilicias) y se eleva la documentación solicitada para el cierre administrativo en este organismo.

saludarlo Sin otro particular aprovechamos para

.

Firma  
Aclaración  
DNI  
Cargo  
1° Autoridad

Firma  
Aclaración  
DNI  
Cargo  
2° Autoridad

### Guía para la presentación del informe de cierre de rendición del apoyo económico

#### Informe donde se redacte en que fue invertido el dinero recibido.

Ejemplo: El dinero se utilizó para mejorar los espacios deportivos, de aprendizaje y recreativos de los socios que pertenecen a nuestro club, los cuales realizan actividades los 7 días de la semana a partir de las 17:00 horas.



### **Cuál fue el objetivo de la compra**

Ejemplo 1: Compra de materiales deportivos para proveer a Basquet, Fútbol y Voley de pelotas, conos, pecheras para los entrenamientos, clases y partidos que disputan semanalmente en las Ligas o Federaciones \_\_\_\_\_

Ejemplo 2: Mejorar las condiciones edilicias de los baños o vestuarios para que los socios tengan espacios adecuados y seguros con medidas de seguridad y accesibilidad para los socios.

Ejemplo 3: Disminuir el consumo eléctrico de la institución, bajando el costo mensual que eroga la misma para cubrir el gasto.

### **Edades para las cuales se destinó la compra:**

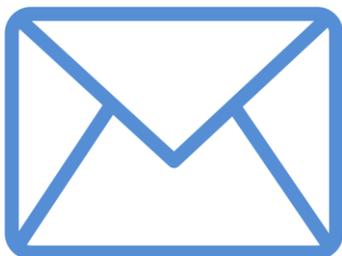
Ejemplo 1: Chicos de 6 a 15 años de los deportes mencionados

Ejemplo 2: Todas las edades porque la compra de materiales de construcción se utilizó para la construcción o mejora de los vestuarios o baños del club.

Ejemplo 3: Todas las edades porque el cambio de luminarias LED en las áreas comunes de la institución bajó el consumo eléctrico.

### **Incluir fotos de la compra, refacciones o cambio de luminarias (Sectores)**

12. Dirección a donde se debe remitir la documentación de la rendición tramitada por el SITRARED:



**Dirección:** Miguel B. Sánchez 1050 – Ex Crisólogo Larralde

**Código Postal:** 1429BSN

**Localidad:** C.A.B.A. – Barrio Nuñez  
Ce.N.A.R.D.

Secretaría de Deporte, Educación Física y Recreación  
1er. Piso – Coordinación Operativa