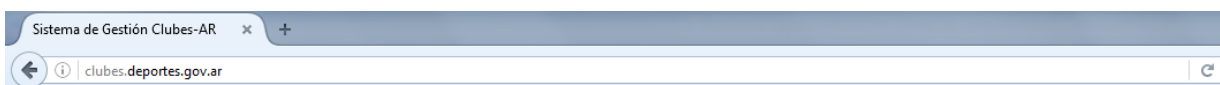




## Como acceder a la carga de servicios

1. Antes de acceder a la carga de servicio, **sugerimos escanear la factura y el talón del pago** ya que será necesario para completar el proceso. Para comenzar la carga, deberá ingresar al REGISTRO de clubes argentinos, con el mismo usuario y contraseña ya existente. En la barra del explorador deberá colocar **SIN** www. **NI** http:// el siguiente texto o haga click en el siguiente enlace:

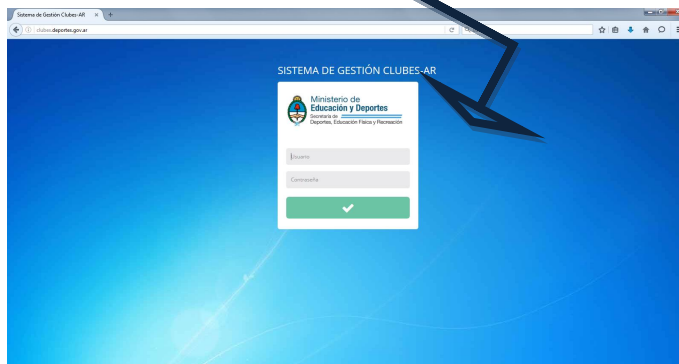
[clubesargentinos.deportes.gov.ar](http://clubesargentinos.deportes.gov.ar)



2. Luego dar enter.

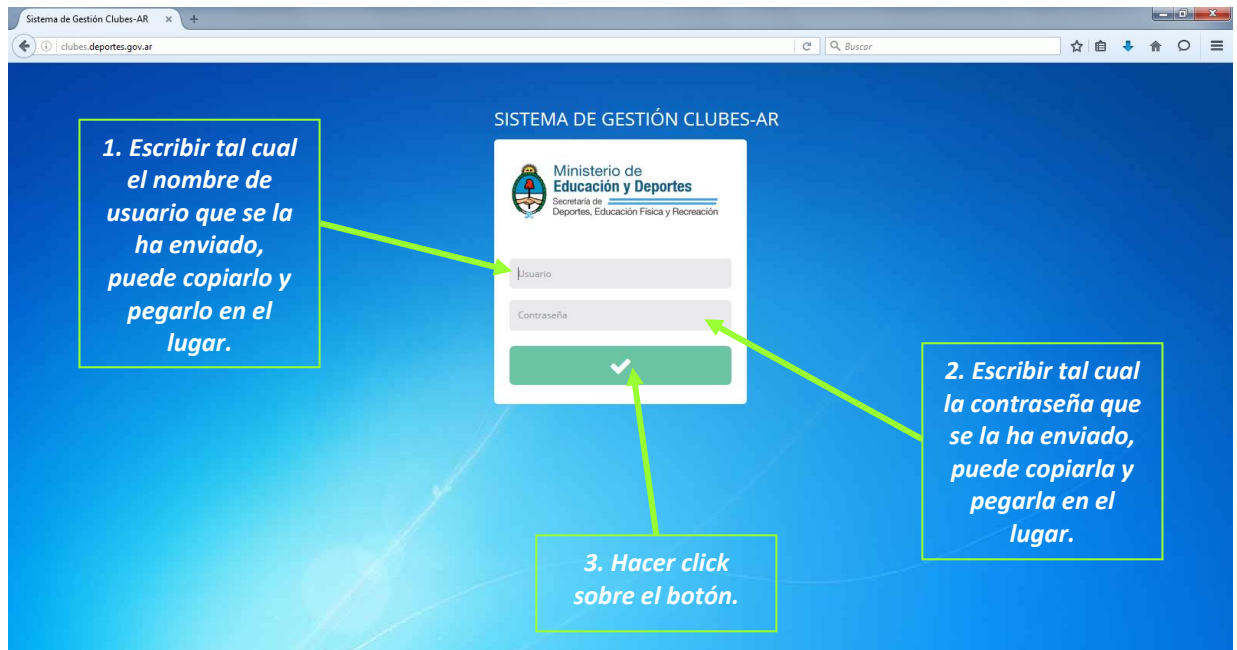


3. Automáticamente se le abrirá la siguiente página y deberá ingresar a CLUBES REGISTRADOS, donde deberá cargar USUARIO y CONTRASEÑA en el módulo siguiente para acceder al registro.

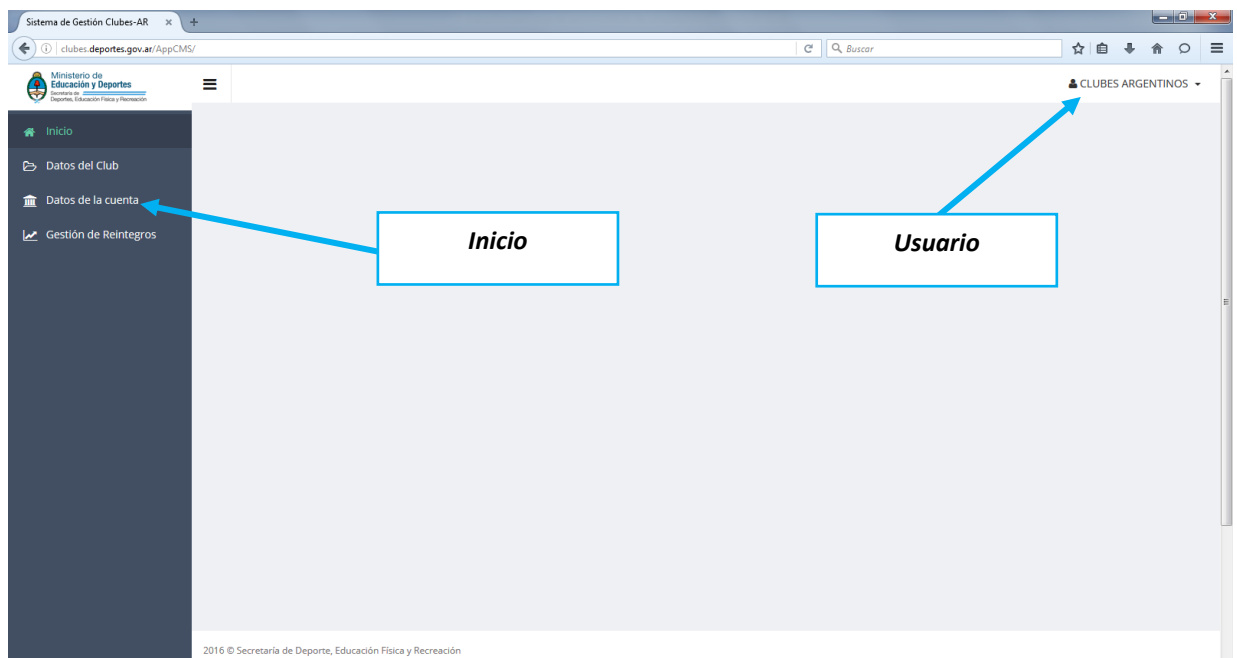




4. En los campos donde dicen USUARIO y CONTRASEÑA, deberá colocar las que ya le fueron otorgadas y enviadas por correo electrónico.

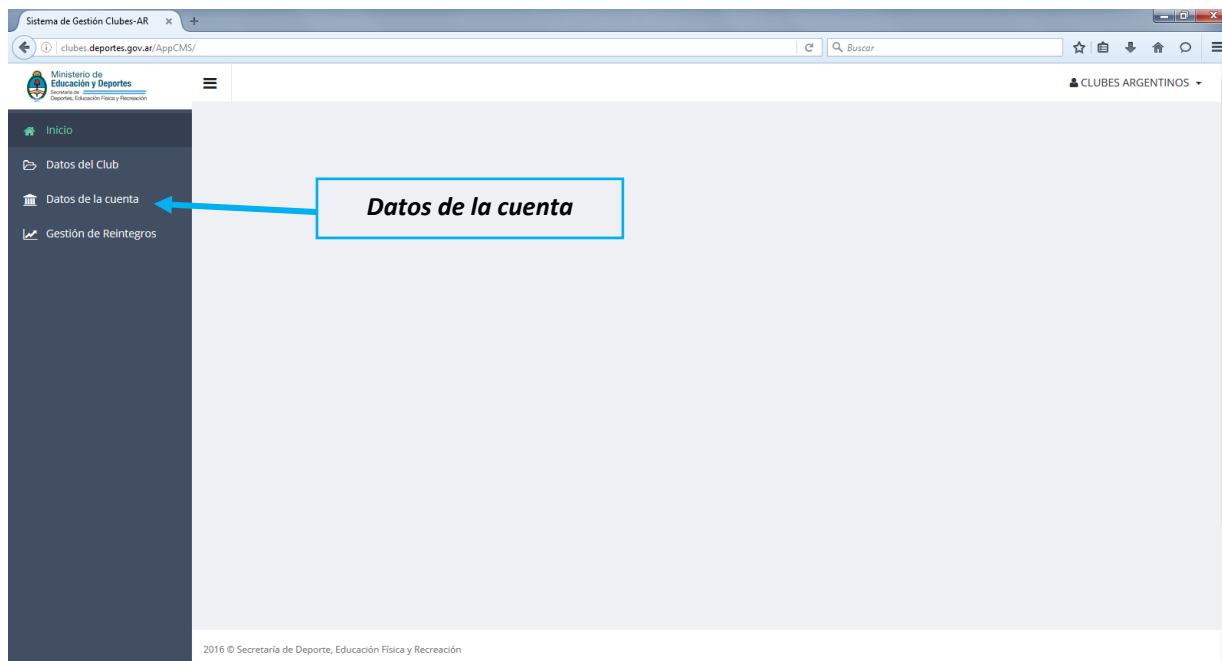


5. Luego del paso 4 usted verá en su computadora la siguiente pantalla, en la misma aparecerá su nombre de usuario en el margen superior derecho como pantalla de inicio. Las opciones (Datos de la cuenta y Gestión de Reintegros) irán apareciendo a medida que tengan número de registro > carguen los datos de la cuenta...

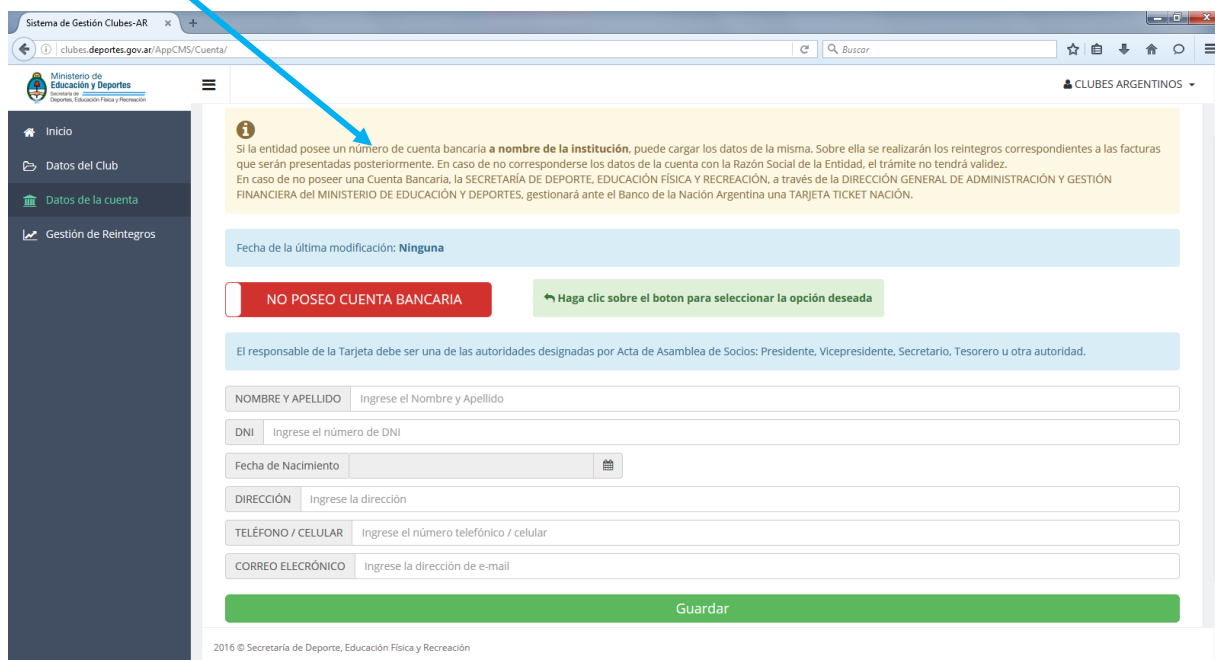




- Para comenzar la carga del servicio, deberá ingresar en **“Datos de la cuenta”** haciendo click sobre el botón a la izquierda de la pantalla.



- La página brindará las opciones de carga de la cuenta bancaria, si opta por **“NO POSEO CUENTA BANCARIA”** sólo debe completar los datos que figuran más abajo y hacer click en **“Guardar”**. Sugerimos leer atentamente la información que figura en la parte superior de la página.





- Si posee cuenta bancaria, deberá hacer Click sobre el botón rojo de **“NO POSEO CUENTA BANCARIA”** y automáticamente aparecerá un botón verde con campos a completar debajo del mismo.

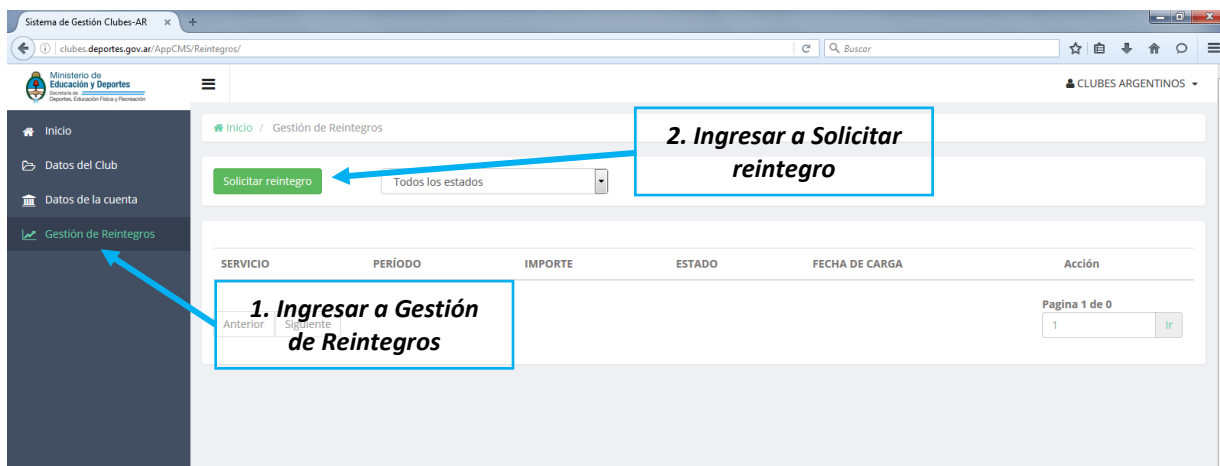
The screenshot shows the 'Sistema de Gestión Clubes-AR' web application. The browser address bar shows 'clubes.deportes.gov.ar/AppCMS/Cuenta/'. The page title is 'Ministerio de Educación y Deportes'. The left sidebar contains navigation links: 'Inicio', 'Datos del Club', 'Datos de la cuenta', and 'Gestión de Reintegros'. The main content area has a yellow information box with text: 'Si la entidad posee un número de cuenta bancaria a nombre de la institución, puede cargar los datos de la misma. Sobre ella se realizarán los reintegros correspondientes a las facturas que serán presentadas posteriormente. En caso de no corresponderse los datos de la cuenta con la Razón Social de la Entidad, el trámite no tendrá validez. En caso de no poseer una Cuenta Bancaria, la SECRETARÍA DE DEPORTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN, a través de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES, gestionará ante el Banco de la Nación Argentina una TARJETA TICKET NACIÓN.' Below this is a blue bar with 'Fecha de la última modificación: Ninguna'. A red button labeled 'NO POSEO CUENTA BANCARIA' is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it, with the text 'Clickear sobre el botón rojo'. To its right is a green button with the text 'Haga clic sobre el boton para seleccionar la opción deseada'. Below these are several form fields: 'NOMBRE Y APELLIDO', 'DNI', 'Fecha de Nacimiento', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO / CELULAR', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. At the bottom is a large green 'Guardar' button. The footer contains '2016 © Secretaría de Deporte, Educación Física y Recreación'.

- Luego de cargar los datos solicitados deberá hacer click en el botón guardar que se ubica en el borde inferior de la página. Usando el desplegable podrá elegir el tipo de cuenta. Deben consignarse todos los datos solicitados sin errores.

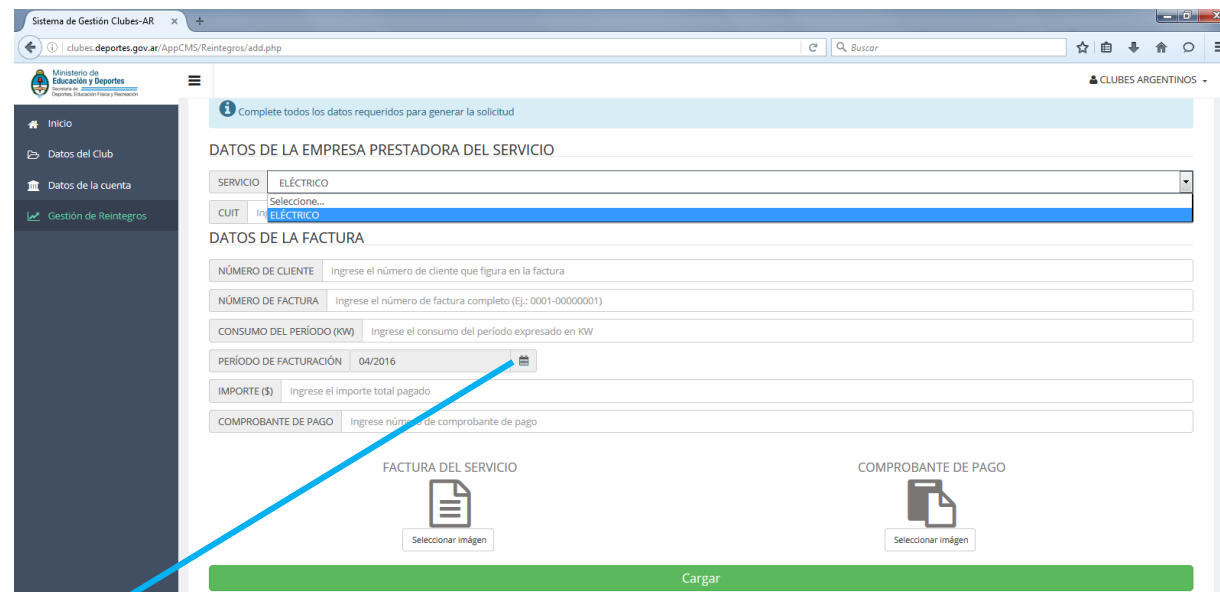
The screenshot shows the 'Sistema de Gestión Clubes-AR' web application. The browser address bar shows 'clubes.deportes.gov.ar/AppCMS/Cuenta/'. The page title is 'Ministerio de Educación y Deportes'. The left sidebar contains navigation links: 'Inicio', 'Datos del Club', 'Datos de la cuenta', and 'Gestión de Reintegros'. The main content area has a yellow information box with text: 'Si la entidad posee un número de cuenta bancaria a nombre de la institución, puede cargar los datos de la misma. Sobre ella se realizarán los reintegros correspondientes a las facturas que serán presentadas posteriormente. En caso de no corresponderse los datos de la cuenta con la Razón Social de la Entidad, el trámite no tendrá validez. En caso de no poseer una Cuenta Bancaria, la SECRETARÍA DE DEPORTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN, a través de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES, gestionará ante el Banco de la Nación Argentina una TARJETA TICKET NACIÓN.' Below this is a blue bar with 'Fecha de la última modificación: Ninguna'. A green button labeled 'POSEO CUENTA BANCARIA' is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it, with the text 'Haga clic sobre el boton para seleccionar la opción deseada'. Below these are several form fields: 'DENOMINACIÓN DE LA CUENTA', 'TIPO DE CUENTA' (with a dropdown arrow highlighted by a blue box and the text 'Desplegable para tipo de cuenta'), 'NÚMERO DE CUENTA BANCARIA', 'SUCURSAL', 'CBU', and 'BANCO'. At the bottom is a large green 'Guardar' button. The footer contains '2016 © Secretaría de Deporte, Educación Física y Recreación'.



- Una vez finalizada la carga de los datos de la cuenta, deberá ingresar en **“Gestión de Reintegros”** a través del botón que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Como segundo paso deberá acceder a **“Solicitar reintegro”**. En esta pantalla se podrán ver las cargas, estado y número de solicitud a medida que vayan siendo cargadas.



- Todos los datos deben estar completos en su totalidad, tomándolos de la factura del servicio a solicitar. En el desplegable seleccionar el ítem que corresponda **“ELÉCTRICO/AGUAS/GAS”** y luego continuar con la carga.





12. Luego de completar los datos, deberá ingresar haciendo click en el ícono:



**FACTURA DEL SERVICIO:** Deberá seleccionar la imagen de la factura que previamente debió escanear y guardar en su computadora.



**COMPROBANTE DE PAGO:** Deberá seleccionar la imagen del comprobante de pago que ha escaneado y guardado en su computadora previamente.

13. Al finalizar la carga de los comprobantes, para finalizar el proceso deberá presionar la barra verde que dice **“Cargar”**

Cargar

14. Contactos:

Correo electrónico: [clubesargentinos@deportes.gov.ar](mailto:clubesargentinos@deportes.gov.ar)

Teléfonos: 011-4704-1680 / 011-4704-1600 interno 4839