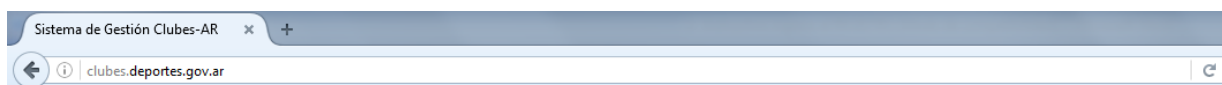




Como acceder a la carga de servicios

1. Antes de acceder a la carga de servicio, **sugerimos escanear la factura y el talón del pago** ya que será necesario para completar el proceso. Para comenzar la carga, deberá ingresar al REGISTRO de clubes argentinos, con el mismo usuario y contraseña ya existente. En la barra del explorador deberá colocar **SIN** www. **NI** http:// el siguiente texto o haga click en el siguiente enlace:

clubesargentinos.deportes.gob.ar



2. Luego dar enter.

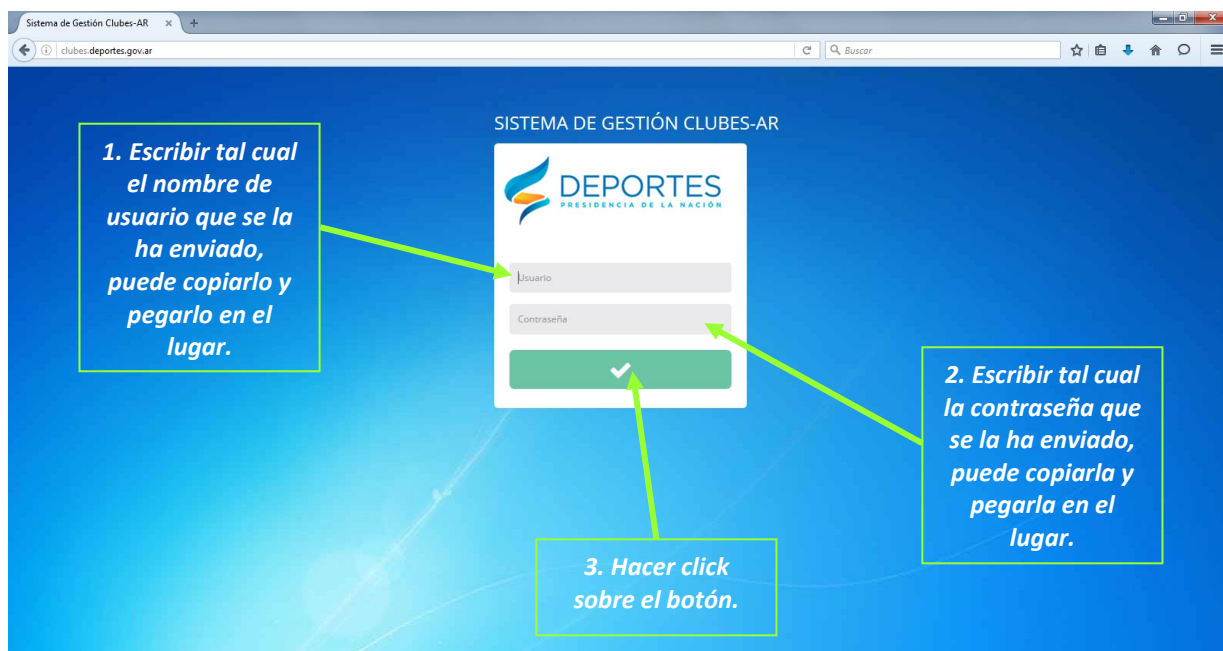


3. Automáticamente se le abrirá la siguiente página y deberá ingresar a CLUBES REGISTRADOS, donde deberá cargar USUARIO y CONTRASEÑA en el módulo siguiente para acceder al registro.

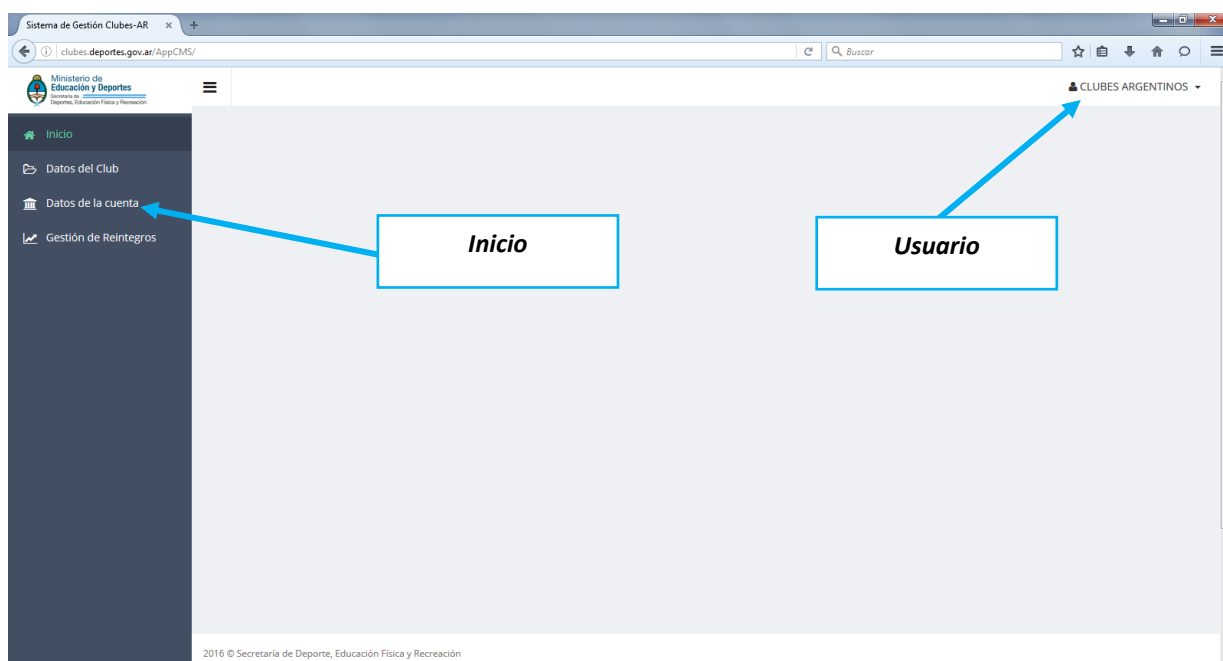




4. En los campos donde dicen USUARIO y CONTRASEÑA, deberá colocar las que ya le fueron otorgadas y enviadas por correo electrónico.

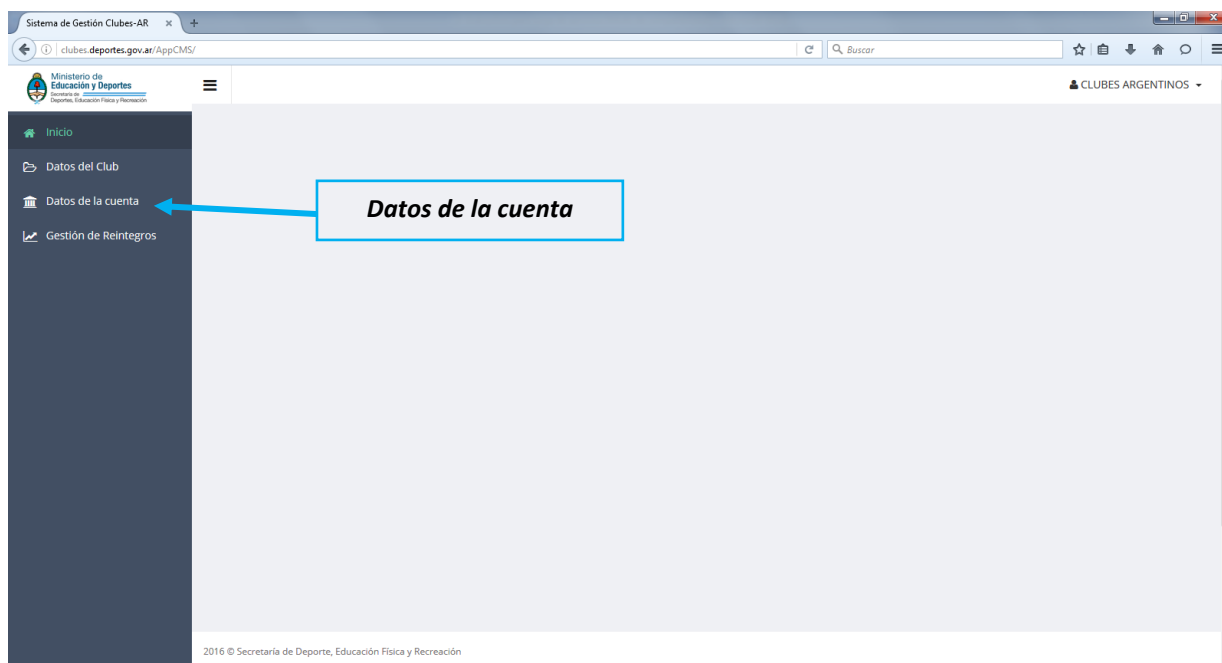


5. Luego del paso 4 usted verá en su computadora la siguiente pantalla, en la misma aparecerá su nombre de usuario en el margen superior derecho como pantalla de inicio. Las opciones (Datos de la cuenta y Gestión de Reintegros) irán apareciendo a medida que tengan número de registro > carguen los datos de la cuenta...

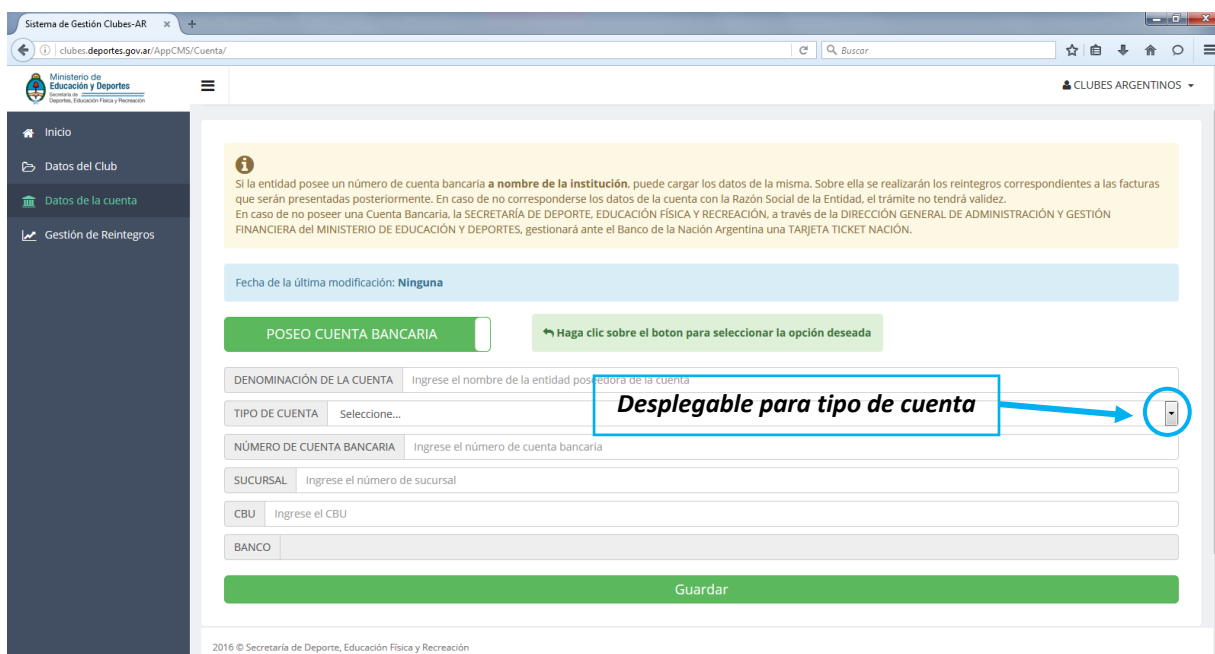




- Para comenzar la carga del servicio, deberá ingresar en **“Datos de la cuenta”** haciendo click sobre el botón a la izquierda de la pantalla.

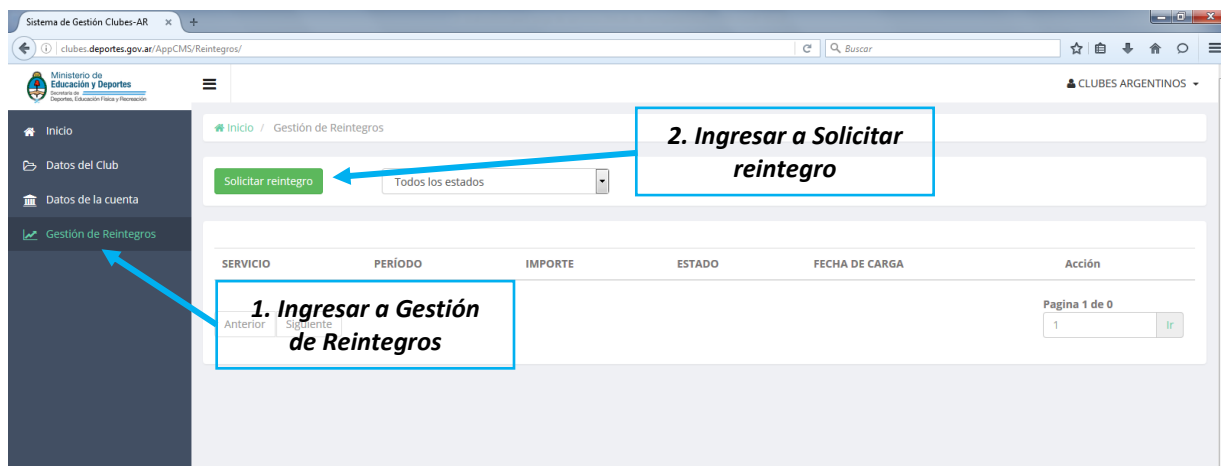


- La página brindará las opciones de carga de la cuenta bancaria. Luego de cargar los datos solicitados deberá hacer click en el botón guardar que se ubica en el borde inferior de la página. Usando el desplegable podrá elegir el tipo de cuenta. Deben consignarse todos los datos solicitados sin errores. Luego de cargar los datos solicitados deberá hacer click en el botón guardar que se ubica en el borde inferior de la página. Usando el desplegable podrá elegir el tipo de cuenta. Deben consignarse todos los datos solicitados sin errores.

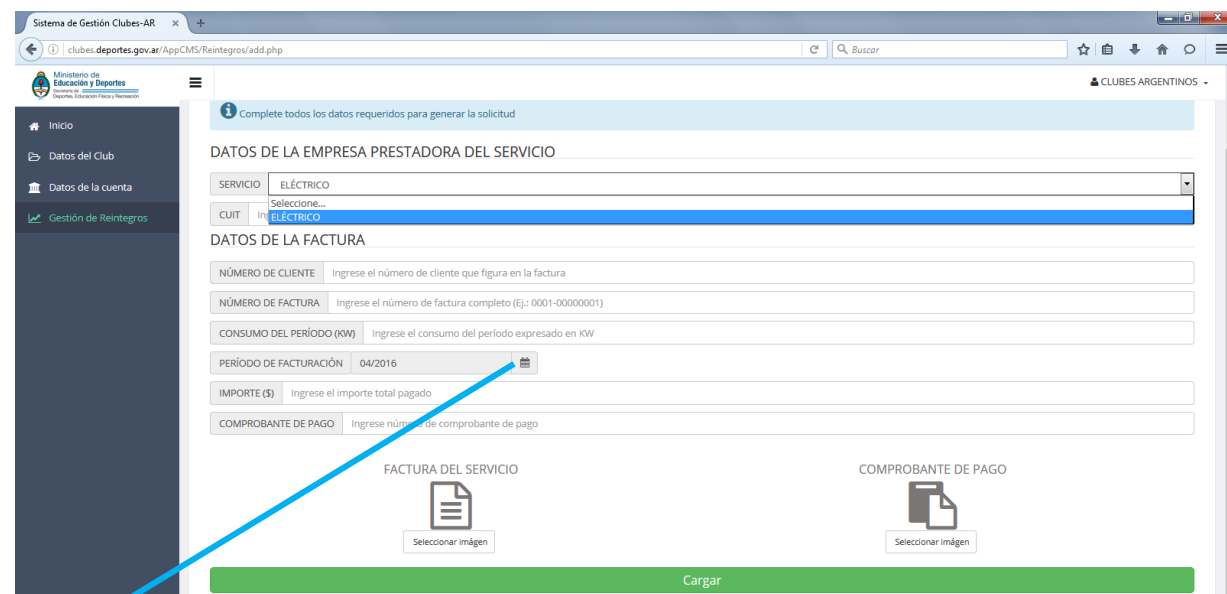




- Una vez finalizada la carga de los datos de la cuenta, deberá ingresar en **“Gestión de Reintegros”** a través del botón que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Como segundo paso deberá acceder a **“Solicitar reintegro”**. En esta pantalla se podrán ver las cargas, estado y número de solicitud a medida que vayan siendo cargadas.



- Todos los datos deben estar completos en su totalidad, tomándolos de la factura del servicio a solicitar. En el desplegable seleccionar el ítem que corresponda **“ELÉCTRICO/AGUAS/GAS”** y luego continuar con la carga.





10. Luego de completar los datos, deberá ingresar haciendo click en el ícono:



FACTURA DEL SERVICIO: Deberá seleccionar la imagen de la factura que previamente debió escanear y guardar en su computadora.



COMPROBANTE DE PAGO: Deberá seleccionar la imagen del comprobante de pago que ha escaneado y guardado en su computadora previamente.

11. Al finalizar la carga de los comprobantes, para finalizar el proceso deberá presionar la barra verde que dice **“Cargar”**

Cargar

12. Contactos:

Correo electrónico: clubesargentinos@deportes.gov.ar

Teléfonos: 011-4704-1680 / 1652